

Wir suchen für unser Pfarreisekretariat auf den 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine erfahrene, zuverlässige, initiative und flexible Persönlichkeit als

Pfarreisekretärin/Pfarreisekretär 70% (m/w/d)

Sind Sie eine aussergewöhnliche Persönlichkeit, die ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsfeld in einer lebendigen und fortschrittlichen Pfarrei sucht und es schätzt, das kirchliche Leben an vorderster Front mitzuerleben? Dann finden Sie bei uns ein breites Tätigkeitsfeld mit folgenden

Aufgaben:

- Allgemeine und qualifizierte Sekretariatsarbeiten (Korrespondenz, Telefon, Registratur, Führen der Pfarragenda und der Pfarreibücher, Adressverwaltung, Ausstellung kirchlicher Dokumente, Materialbestellung etc.)
- Mitplanung/Mithilfe bei der Vorbereitung diverser Anlässe (Helferessen, Ökumenische Reise etc.)
- Administration Unti und Ministranten
- Administrative Mithilfe bei der Vorbereitung von Taufen, Firmung, Trauungen, Beerdigungen
- Nachführen des Archivs
- Erstellen des Budgets für das Pfarramt
- Reservation/Vermietung Pfarrkirche
- Teilnahme an Sitzungen des Seelsorgeteams und der Katecheten
- Kontaktpflege zur Einwohnergemeinde, Schulsekretariat etc.
- Passantenhilfe an der Pfarrhaustür
- Telefonischer Bereitschaftsdienst nach Absprache.

Wir wünschen uns:

- Kaufmännische oder gleichwertige Berufsausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbständige, speditive Arbeitsweise und Belastbarkeit auch in hektischen Situationen
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, weitere Sprachen willkommen
- Vertrautheit mit dem katholischen Kirchenleben
- Freude im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel)
- Kenntnisse im Umgang mit Verowa
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit.

Die fortschrittlichen Anstellungsbedingungen richten sich nach der Anstellungsordnung der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich.

Für nähere Angaben stehen Ihnen die Stelleninhaberin, Frau Franziska Widmer, oder Pfarrer Mario Pinggera (Tel. 044 784 01 57) gerne zur Verfügung. Informationen zu unserer Pfarrei finden Sie auf www.kirche-richterswil.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige ONLINE-Bewerbung bis am 30. November 2025 an **pfarramt@kath-richterswil.ch**.